

Nachsendeauftrag/Umzugsmeldung/Postrückhalt

– nur für Nachsendeanträge NATIONAL möglich –

Bitte **in Druckbuchstaben** ausfüllen und schriftlich an:

Main-BriefLogistik GmbH
Service-Center Brief
Auhofstraße 6
63741 Aschaffenburg

Fax: 06021/5828-129

Auftraggeber: Firma Herr Frau

Firma, Name, Vorname

Kundennummer (falls vorhanden)

Telefonnummer (für Rückfragen – freiwillige Angabe)

Umzug Beginn der Nachsendung: _____ (1 Jahr Gültigkeit)
(Datum)

vorübergehende Abwesenheit ab _____ nachsenden an **„Neue Adresse“**.
(Datum)

ab _____ wieder an **„Bisherige Adresse“** zustellen.
(Datum)

Postrückhalt Lagerung der Sendungen vom _____ bis zum _____.
(Datum) (Datum)

Betreuungsfall (Nachweis beifügen) **Todesfall** (Nachweis beifügen)

ab _____ nachsenden an **„Neue Adresse“**.
(Datum)

Bisheriger Empfänger: _____
Anrede, Titel, Name, Vorname

Bevollmächtigter/neuer Empfänger: _____
Anrede, Titel, Name, Vorname

Bisherige Adresse:

Neue Adresse (nicht bei Postrückhalt):

Straße

Straße

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Hiermit beauftrage ich die Main-BriefLogistik GmbH zur oben genannten Serviceleistung im festgelegten Zeitraum.

Ort, Datum

Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass ich die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen habe.

Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO: Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist die Main-BriefLogistik GmbH, Berner Str. 2, 97084 Würzburg. Wir verarbeiten Ihre hier angegebenen Daten zum Zweck der Vertragsdurchführung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO und gegebenenfalls aufgrund eines berechtigten Interesses gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Widerspruchsrecht: Der Datenverarbeitung aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO können Sie jederzeit widersprechen. Den Widerspruch richten Sie bitte bevorzugt an datenschutz@mainpost.de oder an die verantwortliche Stelle. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.mainbrieflogistik.de/datenschutz.